

# REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN MISSTAND

## (Klokkenluidersregeling)

***De Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. vindt het belangrijk dat werknemers, leerlingen en ouders/verzorgers op adequate en veilige wijze (vermeende) ernstige onregelmatigheden binnen de SCVO Katwijk e.o. aan de orde kunnen stellen. Onderstaande regeling beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat indien gegrond de klacht tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.***

### Artikel 1. Definities

SCVO Katwijk e.o.:	Andreas College en Limes praktijkonderwijs;
Bevoegd gezag:	De Raad van Toezicht van de SCVO Katwijk e.o.;
Directeur-bestuurder:	De directeur-bestuurder dan wel zijn plaatsvervanger;
Betrokkene:	a. Degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger (o.a. ouder/verzorger); b. Degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires; c. Degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag.
Vertrouwenspersoon:	Degene die in het kader van deze regeling als zodanig is aangesteld;
Misstand:	Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van ernstige onregelmatigheden met betrekking tot de SCVO Katwijk e.o. in verband met: a. een (dreigend) strafbaar feit; b. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving; c. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu; d. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld; e. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen; f. een (dreigende) schending van binnen de SCVO Katwijk e.o. geldende (gedrags-)regels of g. (een dreiging van ) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten.

### Artikel 2. Algemene bepalingen

- a. De regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts) positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van een) misstand van ethische operationele of financiële aard aan de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor:
  - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene;
  - klachten waarin andere regelgeving voorziet.
- c. De betrokkene die melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

### **Artikel 3. Interne melding**

1. De betrokkene meldt een misstand bij de vertrouwenspersoon. De betrokkene kan gelijktijdig ook een melding doen aan zijn leidinggevende.
2. De vertrouwenspersoon legt de melding vast en bevestigt binnen vijf werkdagen aan betrokkene dat de melding is ontvangen. De vertrouwenspersoon stelt de directeur-bestuurder direct op de hoogte van de melding tenzij de misstand de directeur-bestuurder betreft. Alsdan wordt de voorzitter van het bevoegd gezag direct op de hoogte gesteld.
3. De vertrouwenspersoon waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de betrokkene, tenzij de betrokkene schriftelijk de vertrouwenspersoon van deze verplichting opheft.
4. Direct na ontvangst wordt een onderzoek naar de misstand ingesteld door de vertrouwenspersoon.

### **Artikel 4. Onderzoek**

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de vertrouwenspersoon bevoegd namens de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die voor de vorming van het advies noodzakelijk worden geacht. De directeur-bestuurder of het bevoegd gezag is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de vertrouwenspersoon in ieder geval de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag verstrekte informatie – vanwege het vertrouwelijke karakter – uitsluitend ter kennisneming van de vertrouwenspersoon dient te blijven, wordt dit aan de vertrouwenspersoon mede gedeeld.
4. De vertrouwenspersoon kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. In alle redelijkheid door de vertrouwenspersoon te maken kosten worden door de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag vergoed.

### **Artikel 5. Advies**

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding zijn bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.
3. Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de vertrouwenspersoon de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de vertrouwenspersoon versterkte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag.
5. Indien de situatie daarom vraagt, kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

## **Artikel 6. Standpunt**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de vertrouwenspersoon, wordt de betrokkene evenals degene op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door de vertrouwenspersoon namens de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag, schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Genoemde termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. De vertrouwenspersoon doet hiervan namens de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag schriftelijk melding aan de betrokkene.

## **Artikel 7. Rechtsbescherming**

1. De directeur-bestuurder of het bevoegd gezag (of de vertrouwenspersoon) zorgt dat de betrokkene, die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een vermoeden van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.

## **Artikel 8. Werking en publicatie**

De regeling treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling door het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor deze regeling is:

Mevrouw dr. J.N. van Kruistum - Belo, huisarts  
Jan Tooropstraat 52, 2225 XW Katwijk zh  
Telefoon: 071 – 4012961  
Email : jnbelo@gmail.com

Katwijk, 26 november 2015